

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE OKRUG

---

GODINA XXIII

Okrug Gornji, 9. lipnja 2020.

Broj 13/20

---

SADRŽAJ:

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE OKRUG

1. Statut Turističke zajednice Općine Okrug..... 134

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE OKRUG**

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19) Skupština turističke zajednice Općine Okrug, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj dana 5. lipnja 2020. godine, donijela je

**STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OKRUG****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica Općine Okrug ( u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osniva se radi promicanja i razvoja turizma na području Općine Okrug i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini za koju su osnovane.

Turistička zajednica Općine Okrug je pravna osoba.

Prava i obveze turističke zajednice utvrđuju se Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i ovim Statutom.

**Članak 2.**

Turistička zajednica Općine Okrug, organizirana po modelu destinacijske menadžment organizacije, je lokalna turistička zajednica osnovana kao lokalna destinacijska menadžment organizacija za područje Općine Okrug.

**Članak 3.**

Turistička zajednica Općine Okrug je upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 327, stranica A, upisni broj 279 (klasa: 334-03/98-02/42 urbroj: 529-02/98-02) od 12. kolovoza 1998. godine.

**Članak 4.**

Naziv zajednice je: “Turistička zajednica Općine Okrug“

Skraćeni naziv je: „TZO OKRUG“.

Sjedište zajednice je u Okrugu Gornjem.

**Članak 5.**

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Općine Okrug“ promjera 20 mm.

O broju pečata, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za čuvanje odlučuje direktor turističkog ureda.

#### **Članak 6.**

Zajednica ima svoj znak.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Okrug

O načinu korištenju znaka odlučuje direktor turističkog ureda.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, turističke zajednice upotrebljavaju znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

#### **Članak 7.**

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu turističke zajednice.

#### **Članak 8.**

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: turistički ured –Ured).

#### **Članak 9.**

Rad zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### **Članak 10.**

Djelovanje zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Turistička zajednica u svom djelovanju može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, Republike Hrvatske, tijela javne vlasti, javnih ustanova, odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva, ukoliko je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda s područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda s područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, kao lokalna destinacijska menadžment organizacija, sljedeće zadaće:

#### 1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

#### 2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

### 3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Pored zadaća iz stavka 1. ovoga članka, lokalne turističke zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće zadaće vezane uz marketing:

1. odnosi s javnošću
2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala
4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini
7. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica je dužna je voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjericama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

## III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

### Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i dragovoljne članove.

### Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje imaju punu poslovnu sposobnost i koje nisu obvezni članovi turističke zajednice. O zahtjevu osobe za dragovoljnim članstvom u Zajednici odlučuje skupština.

Dragovoljni članovi turističke zajednice imaju prava kao i obvezatni članovi.

#### Članak 16.

Dragovoljno članstvo prestaje:

1. istupanjem dragovoljnog člana
2. neplaćanjem članarine
3. isključenjem

#### Članak 17.

Dragovoljan član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi skupština.

#### Članak 18.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
6. predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena

9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
13. predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
16. provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
17. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
18. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
19. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 19.

Radom i poslovima Zajednice upravljaju njeni članovi osobno ili putem predstavnika ako se radi o pravnim osobama.

##### Članak 20.

Tijela zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik zajednice

#### 1. Skupština zajednice

##### Članak 21.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih članova Zajednice grupiranih po skupinama.

Skupština ima predsjednika i sedamnaest (17) članova.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Skupštine.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju izborima određeni predstavnici.

Skupine djelatnosti:

1. iznajmljivači
2. kampovi, hoteli, obrti i tvrtke
3. turističke i uslužne djelatnosti
4. ugostiteljstvo, promet i trgovina

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25 % turističke pristojbe, koje je taj član uplatio turističkoj zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu turističke zajednice.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10 % broj predstavnika skupine u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem Izvješća o izvršenju programa rada.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

## Članak 22.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

## Članak 23.

Skupština zajednice nadzire:

1. vođenje poslova turističke zajednice



2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

Skupština Zajednice je obvezna obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada.

Skupština je obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev skupštine odnosno nalog ministarstva postoji.

#### **Članak 24.**

Mandat članova Skupštine traje četiri (4) godine.

Članu Skupštine zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana Skupštine,
2. na osobni zahtjev,
3. opozivom od strane člana čiji je predstavnik.

Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### **Članak 25.**

Izbore za članove nove Skupštine temeljem Izvješća o programu rada raspisuje Turističko vijeće, najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova Skupštine te donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine iz članka 21. ovog Statuta.

#### **Članak 26.**

Skupština odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta (2) godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

1. izbora članova Turističkog vijeća ako se broj smanji za više od  $\frac{1}{4}$ ,
2. zahtjeva Turističkog vijeća, direktora Zajednice i najmanje  $\frac{1}{10}$  članova Skupštine.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

### Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisustvuje više od polovice broja članova Skupštine.

Skupština turističke zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1 i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi turističkog vijeća.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se poslovníkom o radu Skupštine.

## 2. Turističko vijeće

### Članak 28.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine turističke zajednice.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom turističke zajednice.

Turističko vijeće je odgovorno Skupštini turističke zajednice.

### Članak 29.

Turističko vijeće zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovník o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština

13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

### Članak 30.

Izvješće o radu turističkog vijeća iz prethodnog članka sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

### Članak 31.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam (8) članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice vodeći računa da većina članova turističkog vijeća bude iz redova članova turističke zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično)

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

### Članak 32.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

1. opozivom od strane Skupštine,
2. na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjestu člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### Članak 33.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicom.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednicom Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

### **Članak 34.**

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova turističkog vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora turističke zajednice turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova turističkog vijeća.

Članovi turističkog vijeća turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu turističkog vijeća.

### **Članak 35.**

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuje se poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

## **3. Predsjednik Zajednice**

### **Članak 36.**

Predsjednik turističke zajednice predstavlja turističku zajednicu.

Dužnost predsjednika turističke zajednice obnaša općinski načelnik .

Dužnost predsjednika turističke zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi općinski načelnik za područje za koje je turistička zajednica osnovana.

Osoba koju odredi općinski načelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika.

Osoba koja obnaša dužnost predsjednika nema pravo na naknadu.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine te predsjednik Turističkog vijeća.

Mandat predsjednika traje četiri (4) godine.

U trenutku razrješenja načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i uprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbor načelnika.

### Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini,
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesima,
7. brine se o pripremi sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističko vijeće
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

### Članak 38.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika sjednici Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata načelnika / gradonačelnika od strane kojeg je određena.

## 4. Radna tijela Zajednice

### Članak 39.

Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati povremena radna ili savjetodavna tijela ( radne skupine, savjet, komisije i sl. ) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

## V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

### Članak 40.

Zajednicu predstavlja Predsjednik, a zastupa direktor Zajednice.

Direktor Zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## VI. TURISTIČKI URED

### Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednica ima turistički ured (u daljnjem tekstu: Ured).

Sjedište Ureda je u sjedištu Zajednice.

### Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Ureda donosi Turističko vijeće.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

Ustrojstvo Ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaće zajednice.

### Članak 43.

Ured obavlja osobito poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja tijela Zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće i poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
7. organizira rad turističko-informativnog centra TIC-a.
8. obavlja i druge poslove koje mu odredi tijelo Zajednice.

### Članak 44.

Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC).

Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.

4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 45.**

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

#### **Članak 46.**

Turistička zajednica ima direktora.

Direktora na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktora turističke zajednice imenuje turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma Pravilnikom iz prethodnog članka, te mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

#### **Članak 47.**

Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje Direktora ima prava i dužnosti direktora.

#### **Članak 48.**

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice.

Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

#### Članak 49.

Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

#### Članak 50.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.



### Članak 51.

Turističko vijeće može razriješiti Direktora turističke zajednice i prije isteka mandata iz članka 46. stavka 3. ovog Statuta:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti turistička zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano
3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela turističke zajednice ili postupka protivno tim odlukama
5. ako ne podnese turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora turističke zajednice mogu podnijeti predsjednik, skupština ili turističko vijeće, a obvezno ga podnose u slučajevima iz stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

U slučaju razrješenja direktora Ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora Zajednicu će zastupati Predsjednik.

Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 34. stavku 3. Statuta.

## VII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

### Članak 52.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koji su mu utvrđeni Zakonom, Statutom i aktima tijela koje ga je imenovalo.

## VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

### Članak 53.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

**Članak 54.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje Godišnji program rada.

Zajednica je dužna sastaviti financijski plan i financijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

**Članak 55.**

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Skupština je dužna do kraja tekuće godine donijeti Program rada za sljedeću godinu.

Godišnji program rada Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Splitsko dalmatinske županije najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj se odlučuje o prijedlogu godišnjeg programa rada.

**Članak 56.**

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

**Članak 57.**

Turistička zajednica obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

**Članak 58.**

Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno sve utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada Zajednice, Turističko vijeće obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donosi.

Zajednica je dužna Program rada te sve izmjene i dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

**Članak 59.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5% Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

### **Članak 60.**

Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

Naredboprimatelj za izvršenje programa rada je direktor Zajednice.

### **Članak 61.**

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

### **Članak 62.**

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana ( 8) prije razmatranja na Skupštini.

Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

### **Članak 63.**

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. turističke pristojbe, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarine, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. proračuna Općine,
4. prihodi od gospodarske djelatnosti utvrđene odredbom članka 10. stavkom 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.
5. dragovoljni prilozi i darovi,
6. imovina u vlasništvu Zajednice
7. fondova Europske unije i drugih fondova
8. članarine dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine zajednice

Na temelju posebne odluke turističkog vijeća Zajednice se može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% programa rada predviđenih ukupnih prihoda.

#### **Članak 64.**

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u turističkoj zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u turističko-informativnom centru turističke Zajednice ( TIC-u).

#### **Članak 65.**

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### **Članak 66.**

U programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće, a na prijedlog direktora.

#### **Članak 67.**

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### **Članak 68.**

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### **Članak 69.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### **IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

#### **Članak 70.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem mrežnih stranica Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

**Članak 71.**

Predsjednik je odgovoran za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

**X. POSLOVNA TAJNA****Članak 72.**

Poslovnu Tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u uredu koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

**XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA****Članak 73.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

**XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI****Članak 74.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.

Kada utvrdi sa opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

**Članak 75.**

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika ili na osobnu inicijativu, a opće akte Ureda na prijedlog direktora Zajednice.

**Članak 76.**

Opći akti Ureda su:

1. o ustrojstvu,
2. o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
4. o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
5. drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

**Članak 77.**

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

**Članak 78.**

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Okrug“.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice .

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

**XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE****Članak 79.**

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

1. Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
2. Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
3. Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
4. se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
5. Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
6. Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
7. troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
8. Zajednica u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora

#### **Članak 80.**

Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica općine osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice općine koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 81.**

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

#### **Članak 82.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Okrug ( Službeni glasnik br. 08/10).

#### **Članak 83.**

Za sve što nije definirano ovim Statutom odgovarajuće se primjenjuje se Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ( Narodne novine br. 52/19).

#### **Članak 84.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Okrug“, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane

predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**OKRUG GORNJI, 5. lipnja 2020. GODINE**

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OKRUG**

**Ivica Radić, struč. spec. ing. sec., v.r.**

---

**IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Okrug**

**UREĐUJE: Upravni odjel za lokalnu i opću upravu,  
prostorno uređenje i društvene  
djelatnosti**

**„Službeni glasnik Općine Okrug“, 21223 Okrug Gornji, Bana Jelačića 17, tel: (+385 21) 796-962  
Oblikovanje i tisak: Upravni odjel za lokalnu i opću upravu, prostorno uređenje i društvene  
djelatnosti Općine Okrug**